



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 11 grudnia 2015 r.

Poz. 7974

UCHWAŁA NR XII/70/2015 RADY GMINY ZIELONKI

z dnia 26 listopada 2015 roku

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Zielonkach oraz nadania jej statutu

Na podstawie Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Radę Seniorów Gminy Zielonki, zwaną dalej Gminną Radą Seniorów oraz nadaje jej Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut.

§ 2. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Gminnej Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Zielonki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zielonki

Ryszard Krawczyk

Załącznik do Uchwały Nr XII/70/2015
Rady Gminy Zielonki
z dnia 26 listopada 2015 r.

STATUT Rady Seniorów Gminy Zielonki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Rady Seniorów Gminy Zielonki, zwanej dalej Radą określa cele, strukturę i kompetencje Rady a także tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki, zasady działania oraz finansowania.

§ 2. Rada reprezentuje środowisko osób starszych Gminy Zielonki.

§ 3. Terenem działania Rady jest obszar Gminy Zielonki, a siedzibą Centrum Aktywnego Seniora w Zielonkach, ul. Galicyjska 112, Zielonki.

§ 4. Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym dla organów Gminy Zielonki.

Rozdział 2. Cele i zasady działania

§ 5. 1. Celem głównym działania Rady jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych Gminy Zielonki poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe Rady to:

- 1) reprezentowanie praw osób starszych i ich środowisk wobec władz gminy;
- 2) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów;
- 3) włączenie osób starszych w życie publiczno społeczne gminy.

§ 6. Rada realizuje cele poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z władzami samorządowymi Gminy Zielonki przy rozstrzyganiu kwestii istotnych dla seniorów;
- 2) współpracę z Wójtem Gminy oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego gminy,
- 3) współpracę z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów;
- 4) programowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji;
- 5) wnioskowanie w sprawach służących rozwojowi działań na rzecz osób starszych i solidarności międzypokoleniowej;
- 6) współpracę z organizacjami i instytucjami społecznymi w sprawach planowania i podejmowania działań na rzecz osób starszych;
- 7) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwych działaniach osób starszych.

Rozdział 3. Członkowie Rady, ich wybór, prawa i obowiązki

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wydania zarządzenia przez Wójta, z wyjątkiem Rady I kadencji, która trwać będzie do 31 lipca 2016 roku.

2. Rada składa się z co najmniej 10 osób.

3. Członków Rady wybranych według zasad określonych w przepisach poniższych, powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Zielonki.

4. W zarządzeniu Wójt Gminy Zielonki w szczególności określa:

- 1) liczba członków Rady danej kadencji, wybranych według zasad określonych w przepisach poniższych;

2) skład Rady;

3) rozpoczęcie i zakończenie kadencji.

5. W skład Rady I kadencji wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu z danego sołectwa, o ile zostali oni wskazani przez sołtysa, wyrazili zgodę na bycie członkiem Rady, a informacja o wyborze została przekazana pisemnie Wójtowi Gminy Zielonki w terminie do dnia 30 grudnia 2015 roku;
- 2) po jednym przedstawicielu z koła lub klubu emerytów i rencistów mających siedzibę i działających na terenie Gminy Zielonki – o ile zostali wybrani według zasad określonych przez klub bądź koło, wyrazili zgodę na bycie członkiem Rady, a informacja o wyborze została przekazana pisemnie do Wójta Gminy Zielonki w terminie do 30 grudnia 2015 roku;
- 3) po jednym przedstawicielu z każdej organizacji mających siedzibę i działających na terenie Gminy Zielonki, której statutowym celem jest działanie na rzecz osób starszych – o ile zostali wybrani według zasad określonych przez organizację, wyrazili zgodę na bycie członkiem Rady, a informacja o wyborze została przekazana pisemnie do Wójta Gminy Zielonki w terminie do dnia 30 grudnia 2015 roku.

6. W skład Rady kolejnych kadencji wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu z danego sołectwa, o ile zostali wybrani na zebraniu sołectkim według zasad określonych w statucie sołectwa w § 9 ust. 2, wyrazili zgodę na bycie członkiem Rady, a informacja o wyborze została przekazana Wójtowi Gminy Zielonki w terminie do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja Rady;
- 2) po jednym przedstawicielu z koła lub klubu emerytów i rencistów mających siedzibę i działających na terenie Gminy Zielonki – o ile zostali wybrani według zasad określonych przez klub bądź koło, wyrazili zgodę na bycie członkiem Rady, a informacja o wyborze została przekazana do Wójta Gminy Zielonki w terminie do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja Rady;
- 3) po jednym przedstawicielu z organizacji mających siedzibę i działających na terenie Gminy Zielonki, której statutowym celem jest działanie na rzecz osób starszych – o ile zostali wybrani według zasad określonych przez organizację, wyrazili zgodę na bycie członkiem Rady, a informacja o wyborze została przekazana do Wójta Gminy Zielonki w terminie do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja Rady.

7. Członek Rady, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i ust. 6 pkt 1 musi spełniać poniższe wymogi:

- 1) zamieszkiwać na terenie Gminy Zielonki;
- 2) mieć ukończone 60 lat.

§ 8. Członek Rady pełni swoją funkcję nieodpłatnie.

§ 9. Członek Rady ma prawo:

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego na Przewodniczącego Rady;
- 2) uczestnictwa z głosem stanowiącym w obradach;
- 3) wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady.

§ 10. Członek Rady zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Rady;
- 2) przestrzegania Statutu i uchwał Rady;
- 3) informowania seniorów o działalności Rady.

§ 11. Członkostwo w Radzie ustanie wskutek:

- 1) rezygnacji członka rady z uczestnictwa w Radzie;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 kolejnych posiedzeniach Rady;
- 3) śmierci członka Rady.

§ 12. Na skutek ustania członkostwa w Radzie podmioty, o których mowa w § 7 ust. 6, mają prawo do uzupełnienia składu Rady w terminie 3 miesięcy od dnia ustania członkostwa, na zasadach wymienionych w § 7 ust. 6.

Rozdział 4. Funkcjonowanie Rady

§ 13. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) kierowanie pracą Rady;
- 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
- 4) ustalanie porządku prac Rady;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady;
- 6) otwieranie i zamykanie posiedzeń Rady;
- 7) prowadzenie posiedzeń Rady;
- 8) informowanie i zapraszanie na każde posiedzenia Rady władz gminy i kierowników jednostek organizacyjnych jeżeli tematy posiedzenia Rady dotyczą ich zakresu działania;
- 9) przekazywanie uchwał podjętych przez Radę Wójtowi Gminy Zielonki;
- 10) wykonywanie uchwał Rady;
- 11) podejmowanie działań mających na celu usprawnienie prac Rady.

3. Do zadań sekretarza należy:

- 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenie Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) komunikacja z członkami Rady i władzami samorządowymi.

4. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje zadania Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

§ 14. 1. Posiedzenia Rady zwołuje, a także ustala porządek obrad, przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady posiedzenia rady zwołuje wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Zielonki;
- 2) co najmniej połowy składu Rady.

5. O zwołaniu posiedzenia zawiadamia się pisemnie, a za zgodą członka Rady pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

6. W zawiadomieniu podaje się terminy, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

7. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 15. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 16. 1. Z posiedzenia Rady sekretarz sporządza protokół, zawierający zwięzłe streszczenie przebiegu posiedzenia, w szczególności podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania. Do protokołu załącza się listę obecności.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący.

3. Protokoły i listy obecności przechowywane są w siedzibie Rady.

§ 17. Rada korzysta ze wsparcia Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach w ramach działalności Centrum Aktywnego Seniora w Zielonkach.

Rozdział 5.

Zmiany w statucie Rady

§ 18. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.