

**Zarządzenie nr CKPiR.021.9.2023
z dnia 21 września 2023 roku**

**Dyrektora
Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach**

w sprawie: organizacji gazety „Wiadomości Lokalne Gminy Zielonki”, zasad przyjmowania zleceń reklamowych oraz cennika reklam.

Na podstawie § 5 ust. 1 *Statutu Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach* oraz *art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe Dz. U. 1984 Nr 5 poz. 24*, zarządzam, co następuje:

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach wydaje gazetę „Wiadomości Lokalne Gminy Zielonki”.

§ 2. Użyte w niniejszym zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor – Dyrektor Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach;
- 2) dział promocji – dział promocji, informacji i współpracy Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach;
- 3) gazeta – Wiadomości Lokalne Gminy Zielonki;
- 4) wydawca – Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach;
- 5) siedziba redakcji – siedziba redakcji znajdująca się przy ul. Krakowskie Przedmieście 116, pokój 301, 32-087 Zielonki, tel. 285 08 50 wew. 301, tel. kom. 573 444 234;
- 6) siedziba wydawcy – siedziba wydawcy znajdująca się przy ul. Ks. Jana Michalika 2A, 32-087 Zielonki, tel. 12 665 10 87.

§ 3. Wydania gazety są bezpłatne.

§ 4. Gazeta jest kwartalnikiem.

§ 5. Gazeta jest wydawana w formacie B5.

Dział II. Redakcja gazety

§ 6. W skład redakcji gazety wchodzi wszyscy pracownicy działu promocji oraz (po zatwierdzeniu przez redaktora naczelnego):

- 1) inni pracownicy wydawcy,
- 2) osoby wypełniające w gazecie:
 - a) wolontariat,
 - b) staż,
 - c) praktyki

przez okres nie dłuższy niż czas trwania umowy, którą zawarli z wydawcą.

§ 7. 1. Pracami redakcji kieruje redaktor naczelny.

2. Redaktora naczelnego gazety powołuje Dyrektor spośród pracowników działu promocji.

§ 8. Na wniosek redaktora naczelnego Dyrektor może powołać zastępcę redaktora naczelnego spośród pracowników działu promocji.

§ 9. 1. Członkowie redakcji mogą posługiwać się legitymacją prasową.

2. Na legitymacji prasowej musi znajdować się imię i nazwisko jej właściciela, podpis wydawcy oraz data wydania.

Dział III. Zasady przyjmowania zleceń reklamowych

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 10. Przyjmowanie zleceń reklamowych oraz zamieszczanie reklam w gazecie następuje na podstawie niniejszego zarządzenia, oraz przepisów obowiązującego prawa.

§ 11. 1. Odpowiedzialność za treść reklam ponosi reklamodawca.

2. W przypadku, gdyby w wyniku zamieszczenia reklamy w gazecie wydawca poniósł jakąkolwiek szkodę związaną z zaspokojeniem roszczeń osób, których prawa zostały naruszone na skutek zamieszczenia reklamy (w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, prawa własności przemysłowej lub prawa osobiste), reklamodawca będzie zobowiązany naprawić taką szkodę w całości, nie wykluczając zwrotu kosztów postępowania prawnych, kosztów zastępstwa procesowego oraz innych uzasadnionych wydatków poniesionych przez wydawcę w związku z zaspokojeniem roszczeń osób trzecich.

§ 12. 1. Wydawca zastrzega sobie prawo do odmowy zamieszczenia reklam, w szczególności mogących negatywnie wpłynąć na charakter gazety, wizerunek lub renomę wydawcy i gminy Zielonki, której wydawca jest jednostką organizacyjną, jak również reklam niezgodnych z prawem lub naruszających prawa osób trzecich.

2. Wydawca, świadomy swojej społecznej misji, nie publikuje reklam podmiotów, które swoim działaniem mogą narazić czytelników na szkodę.

3. Wydawca, chcąc pozostać neutralnym politycznie, nie publikuje również reklam wyborczych.

4. Odmowa może nastąpić po przekazaniu ogłoszenia, niezależnie od przyjęcia wcześniej zlecenia reklamowego.

5. Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zlecenia reklamowego bez podania przyczyny, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

6. Zastrzega się prawo do łączenia numerów i przesuwania terminów wydania oraz modyfikacji rozmiaru reklamy, bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu.

Rozdział 2. Zlecenie zamieszczenia reklamy

§ 13. 1. Zamówienie powierzchni reklamowej w gazecie jest możliwe po uprzednim podpisaniu umowy współpracy i dostarczeniu jej drogą mailową na adres wiadomoscilokalne@wp.pl albo do siedziby redakcji.

2. Umowa współpracy jest ważna przez 5 lat i stanowi informację dla wydawcy o danych, na które wystawiana jest faktura VAT jednocześnie upoważnia wydawcę do wysyłania ofert reklamowych wydawcy.

3. Na umowie współpracy powinny być zawarte aktualne dane reklamodawcy, te same dane powinny wynikać z przelewu i znajdują się również na fakturze.

3. Umowa współpracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 14. 1. Reklamy są zamieszczane w gazecie na podstawie zleceń reklamowych.

2. Zlecenie reklamy przekazywane jest drogą mailową i przesyłane przez reklamodawcę na adres: wiadomoscilokalne@wp.pl, wysłane z adresu email wskazanego w umowie współpracy.

3. Potwierdzeniem rezerwacji powierzchni reklamowej jest odpowiedź przesłana przez pracownika działu promocji zawierająca informację o przyjęciu zlecenia.

§ 15. 1. Do zlecenia reklamowego należy załączyć materiał reklamowy, dostarczony przez reklamodawcę, gotowy do zamieszczenia w gazecie.

2. Wydawca przyjmuje materiały:

- 1) o rozdzielczości min. 300 dpi drogą mailową lub na nośnikach pamięci;
- 2) w formatach: PNG, JPG, EPS lub TIF albo ogłoszenia tekstowe;
- 3) o wymiarach:
 - a) 21cm x 14 cm – w przypadku 1 strony reklamy,
 - b) 14 cm x 10,5 cm – w przypadku ½ strony reklamy,
 - c) 11,5 cm x 7 cm – w przypadku ¼ strony reklamy,
 - d) 7 cm x 5 cm – w przypadku 1/8 strony reklamy.

3. Wydawca w pierwszej kolejności preferuje reklamy o większych rozmiarach.

4. Materiał reklamowy może być przekazany w uzgodnionym terminie, nie później niż dwa tygodnie od złożenia zlecenia.

5. W nadzwyczajnych przypadkach, termin o którym mowa w ust. 4 może zostać skrócony, jednak musi przypadać najpóźniej na dzień zamknięcia wydania gazety.

Rozdział 3. Warunki Płatności

§ 16. 1. Zapłata za zamieszczenie reklamy w gazecie następuje w formie przedpłaty przed najbliższą edycją na konto wydawcy w ciągu 7 dni od dnia przyjęcia zlecenia reklamy.

2. Po wykonaniu usługi wydawca wystawia fakturę VAT.

§ 17. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą redaktora naczelnego, zapłata może zostać dokonana w formie faktury przelewowej z 14 dniowym terminem płatności.

§ 18. W przypadku zamówienia reklamy na cały rok wydawca może wystawić fakturę proforma.

Rozdział 4. Reklamacje

§ 19. 1. Reklamacje należy składać w formie pisemnej w siedzibie wydawcy, w terminie 7 dni od daty otrzymania gazety.

2. Reklamacja powinna zawierać udokumentowany opis wad lub usterek zamieszczonej reklamy w stosunku do złożonego zamówienia.

§ 20. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona, wydawca po konsultacjach z reklamodawcą, zobowiązany jest sprostować wady i usterki reklamy, ponownie umieszczając ją w gazecie w terminie wspólnie uzgodnionym przez obie strony.

§ 21. 1. Reklamodawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku dostarczenia wadliwego materiału reklamowego.

2. Złożenie reklamacji nie zwalnia reklamodawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu zamieszczenia reklamy.

Dział IV. Opłaty za reklamę w gazecie

§ 22. Cennik opłat za reklamę w gazecie określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Dział V. Przepisy przejściowe

§ 23. Do reklamodawców, którzy dokonali zamówienia reklamy po 1 stycznia 2023 roku, ale przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia można stosować wcześniejszy cennik.

§ 24. Do reklamodawców, którzy dokonali zamówienia na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, można stosować dotychczasowe zasady przyjmowania zleceń reklamowych, jednak zlecenia w takiej formie mogą być przyjmowane jedynie do końca 2023 roku.

§ 25. Do reklamodawców, którzy wyrażą chęć reklamy na pozostałe wydania gazety w 2023 roku, można zastosować rabaty, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia – przepisy te stosuje się odpowiednio.

Dział VI. Przepisy końcowe

§ 26. 1. Niniejsze zarządzenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej wydawcy oraz na stronie internetowej wydawcy – <https://ckpirzielonki.pl> w menu „Gazeta”, w zakładce „Akty prawne”.

2. W przypadku zmiany niniejszego zarządzenia, w załączniku zarządzenia wprowadzającego zmiany umieszcza się tekst jednolity *zarządzenia w sprawie: organizacji gazety „Wiadomości Lokalne Gminy Zielonki”, zasad przyjmowania zleceń reklamowych oraz cennika reklam*, a tekst jednolity publikuje się jak w ust. 1.

§ 27. Redaktor naczelny, o którym mowa w § 1 zarządzenia nr *CKPiR.021.6.2023 z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie: powołania redaktora naczelnego gazety Wiadomości Lokalne Gminy Zielonki* staje się redaktorem naczelnym, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

§ 28. W zarządzeniu nr *CKPiR.021.6.2023 z dnia 6 czerwca 2023 r. w sprawie: powołania redaktora naczelnego gazety Wiadomości Lokalne Gminy Zielonki*, po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu: „§ 1a Na zastępcę redaktora naczelnego Wiadomości Lokalnych Gminy Zielonki powołuje się Tomasza Najdę.”.

§ 29. Traci moc zarządzenie nr *CKPiR.021.4.2021 Dyrektora Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie: wprowadzenia nowego „Regulaminu zamieszczania reklam w <<Wiadomościach Lokalnych Gminy Zielonki>>”.*

§ 30. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Centrum Kultury,
Promocji i Rekreacji w Zielonkach
(-)
Marek Płachta

Umowa współpracy

Dane reklamodawca (aktualne dane reklamodawcy, te same dane powinny wynikać z przelewu i znajdą się również na fakturze):

Adres:

Tel.: _____ email: _____

NIP: _____

UWAGI:

Płatność będzie następowała w formie przedpłaty przed najbliższą edycją na konto Wydawcy: **Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji, ul. ks. Jana Michalika 2A, 32 - 087 Zielonki** konto bankowe CKPiR: Santander Bank Polska S.A. **73 1910 1048 2114 4400 4026 0044.**

Uprzejmie proszę o wystawianie faktury przelewowej z terminem płatności 14 dni.

§ 1. Wnioskuje o zamieszczanie reklamy w gazecie „Wiadomości Lokalne Gminy Zielonki” wydawanej przez Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji 32-087 Zielonki, ul. ks. Jana Michalika NIP: 944-19-96-683:

§ 2. Potwierdzam zapoznanie się z zasadami przyjmowania zleceń reklamowych zawartymi w zarządzeniu nr CKPiR.021.9.2023 z dnia 21 września 2023 roku Dyrektora Centrum Kultury, Promocji i Rekreacji w Zielonkach w sprawie: organizacji gazety „Wiadomości Lokalne Gminy Zielonki”, zasad przyjmowania zleceń reklamowych oraz cennika reklam.

§ 3. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji reklamowej w okresie 5 lat od dnia podpisania umowy współpracy.

§ 4. Przesłanie podpisanej, zeskanowanej wersji niniejszej umowy jest wystarczające do jej zawarcia.

§ 5. Sądem właściwym w związku z realizacją niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Wydawcy.

/Reklamodawca – podpis, data/

/Wydawca - podpis, data/

Wypełnia wydawca:

Uwagi:

Opłaty za reklamę w gazecie

§ 1. Wprowadza się następujący cennik reklam:

- 1) strony wewnątrz numeru:
 - a) cała strona 950 zł + VAT,
 - b) 1/2 strony 500 zł + VAT,
 - c) 1/4 strony 275 zł + VAT,
 - d) 1/8 strony 150 zł + VAT;
- 2) okładka – ostatnia strona gazety:
 - a) cała strona 1 500 zł + VAT,
 - b) 1/2 strony 800 zł + VAT;
- 3) okładka – wewnętrzna strona:
 - a) cała strona 1 000 zł + VAT,
 - b) 1/2 strony 550 zł + VAT.

§ 2. 1. W przypadku dużego zainteresowania reklamą na ostatniej stronie gazety, wydawca może zastrzec, że reklama będzie przyznawana w sposób rotacyjny, spośród maksymalnie 4 pierwszych reklamodawców, którzy wyrażą zainteresowanie zakupu reklamy na okładce ostatniej strony gazety (w formie cała strona) w danym roku kalendarzowym.

2. Reklamodawcy poza zgłoszeniem chęci zamówienia reklamy na ostatniej stronie gazety muszą równocześnie zamówić i opłacić całostronicową reklamę w gazecie na cały rok kalendarzowy.

3. Kolejność reklamy na ostatniej stronie zostanie w miarę możliwości uzgodniona lub wylosowana przez redaktora naczelnego.

§ 3. 1. Wydawca może przygotować reklamę z materiałów nadesłanych przez reklamodawcę.

2. Koszt przygotowania reklamy wynosi 150,00 zł + VAT.

§ 4. 1. W przypadku zamówienia reklamy na więcej niż jedno wydanie gazety stosuje się rabat:

- 1) 10% na trzy wydania w ciągu roku,
- 2) 15% na cztery wydania w ciągu roku

o ile reklamodawca zadeklaruje chęć reklamy za okres, w którym rabat może zostać przyznany.

§ 5. Możliwe jest doliczenie rabatu uznaniowego nieprzekraczającego 10%.

§ 6. W wyjątkowych sytuacjach po uzyskaniu zgody Dyrektora możliwym jest zastosowanie rabatów innych niż określone w niniejszym załączniku.